

## ÅRLIGT PROGRAM

### X ursprunglig version 2008-03-04

- version som reviderats (nummer, datum dd/mm/yyyy) efter dialog med kommissionen
- version som reviderats av annan orsak

MEDLEMSSTAT: Sverige

**FOND: Europeiska återvändandefonden**

ANSVARIG MYNDIGHET: Migrationsverket

ÅR: 2008

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR URVAL AV PROJEKT SOM SKA FINANSIERAS GENOM DET ÅRLIGA PROGRAMMET

### Inledning

Migrationsverket har i *Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem* (bilaga 1, tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG om inrättande av Europeiska återvändandefonden för perioden 2008–2013) redogjort för rutiner och förfaranden som Migrationsverket utarbetat och som ska tillämpas vid genomförandet av fondens åtgärder. Nedan presenteras delar ur innehållet, men för ytterligare detaljer se ovan nämnda dokument. Programmet kommer att kompletteras med en precisering av de projekt under 2008 som Migrationsverket avser genomföra.

### Intern organisation och partnerskapets konstruktion

Migrationsverket har av regeringen utsetts till ansvarig myndighet för Europeiska återvändandefonden. Myndigheten fungerar även som tilldelande myndighet vid genomförandet av fondens åtgärder. Återvändandefonden förvaltas av en särskilt inrättad enhet – fondenheten – vid Migrationsverket. Fondenheten har en oberoende ställning i förhållande till de verksamhetsområden inom myndigheten som kan komma att ansöka om projektbidrag.

Enligt rådsbeslutet om inrättandet av fonderna ska ett så kallat partnerskap upprättas. I partnerskapet ska de myndigheter och organ som deltar i genomförandet av det fleråriga programmet eller som kan ge värdefulla bidrag till dess utveckling ingå. Den ansvariga myndigheten ska samråda med dessa partner.

Migrationsverket har inrättat ett samråd i två nivåer bestående av myndigheter och frivilligorganisationer, dels en nationell samrådskommitté, dels en expertgrupp. Genom samrådet säkerställs parternas insyn och möjligheter att påverka Migrationsverkets arbete med Återvändandefonden.

Den nationella samrådskommittén ska ta ställning till och ge synpunkter på fondens fleråriga program, de årliga programmen samt slutrapporterna innan dessa sänds till kommissionen. Samrådskommittén ska även få information om de projekt som beviljats stöd från Återvändandefonden. Migrationsverkets generaldirektör är ordförande i gruppen.

Expertgruppen består av sakkunniga som en del av partnerskapets intressenter ställt till

förfogande för arbetet med Återvändandefonden. I gruppen ingår även verksamhetsexperter från Migrationsverket. Experterna har bland annat till uppgift att bidra med underlag till de fleråriga och årliga programmen för Återvändandefonden. Vidare ska experterna delta i urvals- och beredningsprocessen och bedöma projektansökningarnas relevans i förhållande till utvecklingsmålen som anges i det fleråriga programmet respektive åtgärderna som framgår i det årliga programmet för fonden. Experterna ska även följa projektens utvecklingsprocess och säkerställa att resultaten från avslutade projekt utvärderas och – i de fall projekten varit framgångsrika – resultaten sprids.

Det fleråriga programmet för Återvändandefonden utgår ifrån de strategiska riktlinjer som kommissionen antagit enligt rådsbeslut 573/2007/EG och genomförs med hjälp av årliga program. I det årliga programmet anges vilka åtgärder som Sverige avser genomföra inom asylområdet under aktuellt programår. För att projekt ska kunna beviljas medfinansiering av Återvändandefonden krävs således att åtgärderna som projekten omfattar är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

### **Utlysning och offentliggörande av fondens medel**

Enligt artikel 7.2 i rådsbeslutets tillämpningsföreskrifter ska förslagsinfordringarna, det vill säga utlysningen av fondens medel, offentliggöras på ett sätt som garanterar största möjliga spridning bland potentiella stödmottagare.

I samband med utlysningen av Återvändandefonden görs flera informationsinsatser, bland annat via Migrationsverkets hemsida, på myndighetens intranät samt genom ett nyhetsbrev som utkommer regelbundet och skickas elektroniskt till cirka 600 prenumeranter. För ekonomisk information och bestämmelser kring exempelvis utgifter som är stödberättigade hänvisas till en handbok ”Fondhjälpreda”. Handboken finns att hämta via Migrationsverkets hemsida.

Utöver det som nämnts ovan tas ett faktablad fram som beskriver Återvändandefondens mål samt prioriterade områden (i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer). Faktabladet ger även översiktlig information om villkoren för att beviljas medfinansiering med stöd av fonden, råd om ansökningsförfarandet, uppgift på kontaktpersoner samt sista dag för inlämnande av förslag. Av faktabladet framgår vilka ansökningshandlingar som ska fyllas i. Samtliga handlingar som ska användas vid ansökan om medfinansiering finns som utarbetade mallar och hämtas via Migrationsverkets hemsida.

### **Administrativ hantering av inkomna ansökningar**

Tiden för förslagsinfordran är sex veckor. När ansökningarna inkommer till Migrationsverket diarieförs de av Migrationsverkets registrator som en inkommande handling. Ansökan skickas sedan till fondenheten där den förs in i en registreringslista. En bekräftelse på att ansökan inkommit till myndigheten skickas till projektansökaren.

Fondenheten gör en initial bedömning av ansökningarna med hjälp av en checklista. Förutom att kontrollera att ansökan uppfyller de formella kraven, exempelvis att den har inkommit i rätt tid och är komplett, görs en kvalitativ bedömning av projektets verksamhets- och finansplan samt att åtgärderna i projektet är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

### **Urval av projekt med expertgruppen**

Efter fondenhetens initiala handläggning av ansökningarna träffas expertgruppen för att fördela projektansökningarna. Ansökningarna fördelas beroende på insatsområde mellan experterna i expertgruppen. Varje ansökan granskas av två sakkunniga experter med olika organisatorisk hemvist. Experterna bedömer projektförslagen med det fleråriga och årliga programmet som utgångspunkt samt utifrån de minimikriterier som framgår av artikel 14.5 i den grundläggande rättsakten. I arbetet använder experterna en checklista. Vid behov kan experterna ta kontakt med projektansökarna för att diskutera innehåll och krav på eventuella kompletteringar. Granskning av projektens finansplaner görs i samarbete med fondenhetens ekonomer. Experterna upprättar därefter bedömningspromemorior där de bland annat kortfattat redogör för projektet samt om det bör tillstyrkas medel från Återvändandefonden eller avslås.

Efter experternas handläggning genomförs ett beredningsmöte där fondenheten, beslutsfattaren och deltagarna i expertgruppen träffas för att under tre dagar bereda samtliga projektansökningar. Experterna föredrar sina ansökningar och gruppen diskuterar förslagen. Under beredningen kontrolleras även om något projekt eventuellt överlappar andra projekt inom medlemsstaten som finansieras inom ramen för andra gemenskapsinitiativ.

### **Projekt som Migrationsverket genomför**

Artikel 7 och 8 i rådets tillämpningsföreskrifter anger de villkor som gäller när den ansvariga myndigheten är slutlig mottagare av medfinansiering från fonden och därmed projektägare. Av artiklarna framgår bland annat att Migrationsverket enbart kan söka medel till projekt inom de områden där myndigheten har en monopolsituation eller där myndighetens samverkans- och samordningsuppdrag gör dess medverkan nödvändig för att genomföra åtgärden. Även säkerhetsskäl kan motivera att Migrationsverket står som ensam slutlig stödmottagare och projektägare. Grunden för att Migrationsverket fungerar som verkställande organ för genomförandet av ett antal/vissa projekt motiveras i avsnitt 3, punkt 3, i det årliga programmet.

Migrationsverket är operativt ansvarig för asylprövning, asylmottagning, vidarebosättning och frivillig återvandring. I egenskap av förvaltningsmyndighet har Migrationsverket en monopolställning inom dessa områden men ska även verka för samordning och samarbete mellan samtliga berörda myndigheter så att verksamheten bedrivs effektivt.

De verksamhetsområden inom Migrationsverket som hanterar den operativa delen inom asylprocessen kan, mot bakgrund av de prioriteringar som angivits av kommissionen, ansöka om projektbidrag för utvecklingsåtgärder från Återvändandefonden. Migrationsverket får dock ej som ansvarig myndighet för förvaltningen av fonden delta vid samma förslagsinfordran som övriga ansökare. En intern förslagsinfordran kommer därför att göras för de projekt som Migrationsverket avser genomföra. Så som nämndes inledningsvis kommer det årliga programmet för Återvändandefonden att kompletteras med en precisering av de projekt som Migrationsverket avser genomföra under programår 2008. Projektförslagen från Migrationsverket kommer att hanteras på samma sätt som projektförslagen som inkommer via den öppna förslagsinfordran. De kommer likaså att bedömas utifrån samma villkor och med samma insyn genom expertgruppen och samrådskommittén.

### **Förankring och beslut**

Efter beredningen av projektansökningar och innan beslut om medfinansiering fattas, förankras

förslag om vilka projekt som kommer att beviljas stöd i samrådsgruppen.

Chefen för verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete beslutar om stöd ska beviljas till enskilda projekt. Därefter upprättas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras i ett arkivskåp på fondenheten.

Vid avslag på projektansökan delges de sökande beslutet brevlades med en motivering om varför ansökan har avslagits.

### **Upprättande av beslutshandlingar**

Beslutsdokument upprättas för samtliga ansökningar oavsett om de avslås eller bifalles. De beviljade ansökningarna ges kontraktform och diarieförs med en egen nummerserie. Om ett beslut är felaktigt görs en rättelse och ett nytt beslut skickas ut. Tilläggsbeslut ska skrivas vid eventuell ändring av budget, löptid eller projektplan under projektiden. I det nya beslutet ska en hänvisning finnas till det ursprungliga beslutet.

Beslut om medfinansiering från Återvändandefonden fattas inte innan ett formellt beslut om beviljande av medfinansiering från EU-kommissionen har fattats.

Beslut skrivs ut på arkivbeständigt papper. På beslutet anges – förutom en motivering av beslutet – uppgift om slutlig stödmottagare, beslutsfattare samt föredragande och kontaktperson på fondenheten. Vidare anges ansökt belopp samt beviljad medfinansiering från Återvändandefonden.

#### *Administrativ hantering av avslagsbeslut*

- ✓ En kopia skickas till sökande organisation.
- ✓ En kopia sätts in i en pärm för avslag på ansökningar om medfinansiering.
- ✓ Originalbeslutet om avslag på ansökan skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

#### *Administrativ hantering av beslut om medfinansiering*

- ✓ Ett original skickas till sökande organisation.
- ✓ Ett original läggs i akten.
- ✓ En kopia skickas till de experter som deltagit vid bedömningen av ansökan.
- ✓ En kopia skickas till Migrationsverkets ekonomienhet för utbetalning av projektmedel.
- ✓ En kopia sätts in i en pärm för beslut om medfinansiering.
- ✓ En kopia skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

### **Möte med slutlig stödmottagare**

Efter en avslutande beredning, med eventuella kompletteringar av projektets verksamhetsplan, finansplan samt handlingar från eventuella medfinansierare, kallas den slutliga stödmottagaren till ett möte på fondenheten där bland annat projektets verksamhets- och finansplan slutgiltigt går igenom och eventuella övriga frågor inför upprättandet av bidragsöverenskommelsen (kontraktet) reds ut.

## **Utbetalning av stöd**

När beslut om beviljade projekt fattats registreras samtliga projekt i en databas (Access) som administreras av fondenheten. I databasen finns bland annat uppgifter om konto, kostnadsställe och aktivitet samt en cell för signering av att plus- eller bankgironumret kontrollerats. Uppgifter om projektets totala medfinansiering förs också in i databasen. I ett särskilt dagboksavsnitt kan löpande uppgifter som rör projektet noteras.

En kopia på myndighetsbeslutet lämnas tillsammans med ifylld utbetalningsorder till enhetschefen vid Internationella strategienheten på Migrationsverket som attesterar utbetalningen. Detta lämnas sedan till Migrationsverkets ekonomienhet som verkställer utbetalningen och gör en avslutande kontroll att stödmottagarens uppgifter är korrekta. Viktigt att notera är att samtliga bidrag utbetalas via ett icke räntebärande konto.

I samband med projektstarten utbetalas 50 procent av totalt beviljad medfinansiering till den slutliga stödmottagaren (förskott kan beviljas om stödmottagaren så önskar och efter insänd rekvisition). Vid godkänd delrapport utbetalas 30 procent (även här efter insänd rekvisition), och efter godkänd slutrapport resterande 20 procent.

## **2. ÄNDRINGAR I FÖRVALTNINGS- OCH KONTROLLSYSTEMEN (om tillämpligt)**

Ej tillämpligt.

## **3. ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDE AV PRIORITERINGARNA SOM SKA STÖDJAS GENOM PROGRAMMET**

### **3.1. Åtgärder som genomför prioritering 1**

#### **PRIORITERING 1:**

**Stöd till utarbetandet av en strategi för medlemsländernas hantering av återvändande. Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritet 1 som innehåller:**

**(1) Program för bistånd till frivilligt återvändande.**

**(2) Ekonomiska incitament och åtgärder för att ta itu med den särskilda situationen som sårbara återvändande befinner sig i.**

**(3) Integrerade återvändandeplaner som stöder återvändandet av tredjelandsmedborgare och statslösa personer som inte omfattas av gemenskapens återtagandeavtal eller nationella bilaterala återtagandeavtal till personernas ursprungsländer, länder där de tidigare bott eller transitländer, med vilka samarbetet när det gäller återvändande är särskilt svårt.**

## **Ändrad inriktning på Migrationsverkets organiserade sysselsättning**

### *1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att påbörja ett utvecklingsarbete inom Migrationsverkets mottagningsverksamhet genom att lägga om den organiserade sysselsättningen för asylsökande. Åtgärdens mål är att den organiserade sysselsättningen utformas så att de personer som fått avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd upplever tiden i Sverige som meningsfull samtidigt som det finns möjlighet att skapa sig ett bra liv vid ett återvändande.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig myndighet för prövning av ärenden.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Ökat deltagande i Migrationsverkets verksamhet för organiserad sysselsättning
- ✓ Bättre utbud inom den organiserade sysselsättningen
- ✓ Fler i praktik/arbete under tiden som asylsökande

Indikator: En ökad andel återvändanden sker frivilligt och inom lagstadgad tid

### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Inriktningen på åtgärden överensstämmer med andra nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckling av mottagningsverksamhetens arbete med barn**

## *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Under 2007 antog Migrationsverket nya riktlinjer för hur asylsökande familjer med barn ska erbjudas information och stöd som de har rätt till. Riktlinjerna slår bland annat fast att samtliga mottagningsenheter ska ha tillgång till kompetens i mottagnings specifika barnfrågor, att utbildning rörande barn ska erbjudas och stöd ska finnas för den personal som arbetar inom mottagningsverksamheten. Vidare ska arbetet med barnärenden inom mottagningen bedrivas i nära samverkan med andra myndigheter som har ansvar för asylsökande barn, exempelvis skola och socialtjänst.

Åtgärden syftar till att med utbildningsinsatser i samverkan med frivilligorganisationer och kommuner utveckla och förbättra stödet till asylsökande barn och föräldrar.

Migrationsverket avser vidare att utveckla samverkan med de kommuner som åtagit sig ett mottagande av ensamkommande barn. Syftet är att säkra att en överföring och utbyte av kunskap sker mellan verket och kommunerna så att förutsättningarna och förberedelserna för individen inför ett eventuellt återvändande är goda.

## *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

## *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

## *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Barns/familjer rättigheter tas bättre tillvara
- ✓ Förutsättningarna för ett återvändandearbete med ett utvecklat barnperspektiv har ökat.

Indikator: Andelen barn som återvänder frivilligt vid ett avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd ökar.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **3.2. Åtgärder som genomför prioritering 2**

#### **Prioritering 2:**

**Stöd till samarbete mellan medlemsstaterna när det gäller hanteringen av återvändande.**

**Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritet 2 som innehåller:**

**(4) Integrerade återvändandeplaner som har utformats och även kommer att genomföras i samarbete med andra medlemsstater och, om tillämpligt, med den europeiska gränsförvaltningsbyrån, icke-statliga organisationer eller internationella organisationer, i syfte att föra samman kunskaper, erfarenheter och resurser från medlemsländernas myndigheter och, om tillämpligt, från övriga berörda organisationer.**

I kommissionens beslut om strategiska riktlinjer för Återvändandefonden uppmanas medlemsstaterna att inrikta fondens medel på utvecklingsprojekt inom tre av de fyra prioriteringarna. Vilka prioriteringar som väljs bör, enligt kommissionen, utgå från medlemsstatens behov.

Med hänvisning till de behov av utvecklingsinsatser som redovisats till fonden under förberedelsearbetet med de fleråriga och årliga programmen har Migrationsverket funnit att prioritering 2 bör utgå eftersom det ej redovisats några exempel på utvecklingsbehov inom denna prioritering från exempelvis de berörda myndigheterna och frivilligorganisationerna.

### **3.3. Åtgärder som genomför prioritering 3**

#### **Prioritering 3:**

**Stöd till särskilda nyskapande (inter)nationella redskap för hanteringen av återvändande.**

**Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritering 3 som innehåller:**

**(5) Projekt som uppvisar särskilt innovativa sätt och metoder för att informera och ge råd till eventuellt återvändande personer om situationen i deras ursprungsländer eller andra nyskapande incitament för att öka antalet som återvänder frivilligt samtidigt som man tar hänsyn till de berörda personernas värdighet.**



**(6) Projekt som testar nya arbetsmetoder för att påskynda processen med att förse de återvändande med handlingar i samarbete med tredjeländernas konsulära myndigheter och immigrationsmyndigheter.**

**Samverkan mellan myndigheter och frivilligorganisationer i arbetet med återvändande**

*1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att undersöka, utveckla och utvärdera en tillämpning av kundbegreppet i den inledande fasen av asylprocessen för att tydliggöra myndigheternas respektive de asylsökande roller och ansvar. Åtgärden syftar vidare att utveckla och öka samverkan med de frivilligorganisationer som är aktiva i de länder dit personer som fått avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd ska återvända. Genom samverkan ökar möjligheterna att mer aktivt och effektivt kunna stödja den som väljer att återvända självmant.

Målet är att fler återvänder frivilligt och att de som väljer att återvända får stöd som underlättar återvändandet och återetableringen i hemlandet.

*2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

*4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Samverkan mellan offentliga myndigheter och frivilligorganisationer har etablerats.

Indikatorer: Fler återvändanden sker frivilligt och inom lagstadgad tid. Färre antal personer som fått avslag på sin ansökan avviker eller håller sig undan verkställighet.

*5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

*6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och

lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Den asylsökande - kunden i asylprocessen**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att undersöka möjligheten att tillämpa kundbegreppet i asylprocessen för att tydliggöra rollen och ansvarsfördelningen mellan Migrationsverket och de asylsökande. Åtgärdens mål är att öka kvaliteten och effektiviteten i asylprocessen och därigenom bidra till att öka andelen frivilligt återvändande/minskad andel avvikna.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Migrationsverket.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig myndighet för att verkställa av- eller utvisning av de personer som fått avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd och avser återvända frivilligt och inom lagstadgad tid.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Andelen frivilligt återvändande ökar. Andelen personer som avviker eller håller sig undan verkställighet minskar

### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Förbättrad information till förvarstagna**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utveckla nya metoder för att ge bättre och mer anpassad information till personer som tas i förvar. För den förvarstagne är den första tiden som frihetsberövad ofta omtumlande och svår. Det är därför nödvändigt att söka nya metoder för hur information lämnas till den förvarstagne så att myndigheten säkerställer att den förvarstagne får relevant information om sina rättigheter och ett bättre bemötande.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ansvaret för förvarsverksamheten åligger Migrationsverket.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Den förvarstagne har kunskap om sin situation, sina rättigheter och skyldigheter.

Indikator: Fler återvändanden sker på frivillig väg.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om Europeiska flyktingfondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Funktion för ambassadsamordning inom Polisen**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Polisens organisation med 21 självständiga myndigheter kan innebära svårigheter med att upprätthålla nödvändig kompetens och fungerande samverkan mellan de parter som medverkar i processen med att skaffa fram resehandlingar till personer som ska lämna landet. Behovet av en fungerande och effektiv samverkan mellan polismyndigheterna, ambassader och Migrationsverket är stort. Genom att utveckla en central funktion för ambassadsamordning inom Polisen kan ett mer enhetligt agerande och en bättre spridning av kunskap öka.

Åtgärden syftar till att utreda hur en sådan funktion skulle kunna genomföras.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ En ökad kompetens inom området.
- ✓ Bättre möjlighet att vidta åtgärder i de fall det råder svårigheter med att anskaffa resehandlingar.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### 3.4. Åtgärder som genomför prioritering 4

#### **Prioritering 4:**

**Stöd till gemenskapens standarder och bästa metoder för hanteringen av återvändande**  
**Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritering 4 som innehåller:**

**(7) Utvärderingar och besök på plats för att mäta vilka framsteg som gjorts med hjälp av de olika programmen, redskapen och processerna för återvändande.**

**(8) Åtgärder på nationell nivå för att se till att de gemensamma normerna för återvändande genomförs på ett rättvist och effektivt sätt, i enlighet med gemenskapens lagstiftning om återvändande, t.ex. när det gäller utbildning för handläggare.**

#### **Mässa för kunskaps- och erfarenhetsutbyte**

##### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Migrationsverket avser genomföra en "kunskapsmässa" där personal som arbetar inom mottagningsverksamheten kan träffas och utbyta erfarenheter med kollegor samt ta del av andra enheters utvecklingsarbete och -projekt inom återvändandearbetet.

Åtgärdens syftar till att genom möten samla och öka kompetensen om samt dela/sprida erfarenheter kring återvändandearbetet. Den syftar därutöver till att utveckla bättre metoder och strategier inom mottagningsverksamheten för att få en effektivare hantering av återvändandet. Åtgärdens mål är att antalet återvändanden som sker på frivillig väg ökar och att antalet av- och utvisade som avviker från verkställigheten minskar.

##### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter

##### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Åtgärden syftar till att höja kompetensen personalen inom Migrationsverkets mottagningsverksamhet för att åstadkomma ett effektivare återvändandearbete. Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för att verkställa av- eller utvisningar av personer som avser lämna landet och återvända frivilligt och inom lagstadgad tid.

##### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Goda exempel och erfarenheter kring återvändandearbetet har spridits
- ✓ Kompetensen på återvändandeområdet för den personal som arbetar med detta har ökat

Indikatorer: Fler återvändanden sker frivilligt och inom lagstadgad tid. Färre andel av personer som fått avslag på sin ansökan avviker eller håller sig undan verkställighet.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den avser komplettera övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Nationella utbildningsinsatser för handläggare**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utveckla och genomföra nya nationella utbildningsprogram för personal inom myndigheter som handlägger eller beslutar i verkställighetsärenden. Åtgärdens mål är att nå en ökad och mer enhetlig kunskaps- och kompetensnivå och därmed en jämnare kvalitet och ökad rättssäkerhet på handläggning och beslutsfattande.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Utbildningar/kurser/program på nationell nivå har tagits fram och genomförs
- ✓ Kompetensen och kunskapen om området har ökad hos den personal som arbetar med verkställighetsärenden
- ✓ Ansvaret för utbildningar lyft till nationell nivå vilket bidrar till ett mer effektivt

resursutnyttjande

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Forskning och utveckling kring återvändandearbetet**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Utvärdering av återvändandearbetet, nuvarande metoder och arbetssätt samt dess resultat. Målet är att öka kunskaperna kring återvändandet och förbättra delar.

#### *2. Förväntade stödmottagare,*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Forskning och utvärdering av nuvarande metod/rutiner/arbetssätt för återvändandearbetet har genomförts.
- ✓ Ökade kunskaper kring återvändandet

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som

upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **4. TEKNISKT BISTÅND**

### **4.1. Syftet med det tekniska biståndet**

Förvaltningsmedlen ska användas för att på bästa sätt säkerställa ett framgångsrikt utvecklingsarbete på nationell nivå och för att sprida resultat och uppföljningar på ett sådant sätt att de uppmärksammas och tas tillvara.

Under ERF II och i ERF III finns möjlighet att bevilja medel till utvecklingsprojekt som löper över flera år. Det har inneburit större möjligheter för projekten att nå bättre resultat men samtidigt ökat komplikationen i fondenhetens handhavande av fondmedlen. Om projekt som beviljats medfinansiering lämnar tillbaka pengar i ett sent skede kan medlen inte längre användas. Detta ställer ökade krav på administrationen av Återvändandefonden och det innebär samtidigt att det är av stor vikt att kunna förklara inom vilka ramar fonden arbetar och fungerar.

I Sverige har stora förändringar inom asylmottagandet och integrationen lett till nya behov av utvecklingsinsatser som även får effekter på behovet av tekniskt bistånd. Nya aktörer har tillkommit som fondenheten måste involvera i samverkansarbetet kring Återvändandefonden. Det ställer i sin tur krav på ett utvecklat och utvidgat informationsarbete från enhetens sida.

### **4.2. Förväntade kvantifierbara resultat**

- ✓ Urval av projekt har genomförts efter avslutad utlysning.
- ✓ Kontraktsmöten med varje enskild stödmottagare har genomförts.
- ✓ Uppföljning av samtliga projekt har skett, exempelvis genom besök på plats.
- ✓ Fondenhetens organisation har utvecklats.
- ✓ Arbetssätt, metoder och rutiner har vidareutvecklats.
- ✓ En fungerande modell för resultatsammanställning och analyser har utvecklats.
- ✓ Modell för uppföljning har vidareutvecklats.
- ✓ Samverkan med andra fonder och bidragsgivare har skett.
- ✓ Kontroller av projekt samt revisioner har genomförts.
- ✓ Del- och slutrapporter har nått god kvalitet.
- ✓ Resultat och goda exempel har spridits.



### **4.3. Synliggörande av EU-medel**

Medfinansiering av Europeiska Återvändandefonden framgår i all dokumentation och utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logon och Migrationsverket använder vidare EU-logon i all information som går ut om Återvändandefonden och dess verksamhet, både på faktablad och genom elektroniska informationskanaler.

I kontrakten mellan Återvändandefonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Återvändandefonden har EU-logon med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera.

Projektägarna kan hämta EU-logon i olika format på Migrationsverkets hemsida.

## 5. UTKAST TILL FINANSIERINGSPLAN

Årligt program - Utkast till finansieringsplan								
Tabell 1 översiktstabell								
Medlemsstat: Sverige								
Berört årligt program: 2008								
Fond: Europeiska återvändandefonden								
Alla siffror i Euro	Prioritet	Särskild priorite-ring	Gemenskapens bidrag (a)	Offentliga anslag (b)	Privata anslag (c)	TOTALT ((d=a+b+c)	% EU (e=a/d)	Andel av totalbeloppet (d/total d)
Åtgärder (enligt artikel 4 i den grundläggande rättsakten.)								
a Ändrad inriktning på Migrationsverkets organiserade sysselsättning	1							
a Utveckling av mottagningsverksamhetens arbete med barn	1							
<b>Totalt prioritet 1</b>			770 692	616 000		1 386 692	55,6%	46,3%
b Samverkan mellan myndigheter och frivilligorganisationer i arbetet med	3	5						
a Den asylsökande - kunden i asylprocessen	3							
a Förbättrad information till förvarstagna	3							
b Funktion för ambassadsamordning inom Polisen	3	6						
<b>Totalt prioritet 3</b>			385 000	385 000		770 000	50,0%	25,7%
c Mässa för kunskaps- och erfarenhetsutbyte	4							
c Nationella utbildningsinsatser för handläggare	4	8						
c Forskning och utveckling kring återvändandearbetet	4							
<b>Totalt prioritet 4</b>			385 000	308 000		693 000	55,6%	23,1%
Tekniskt bistånd			148 224			148 224	100,0%	4,9%
Övriga insatser			0					0,0%
<b>TOTALT</b>			<b>1 688 916</b>	<b>1 309 000</b>		<b>0 2 997 916</b>	<b>56,3%</b>	<b>100,0%</b>

*Dan Eliasson, generaldirektör*